

# Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung (eines Volksfestes/einer Feier)

nach § 60b Gewerbeordnung (GewO)

## Empfänger

Stadt Südliches Anhalt  
Fachbereich 3  
Weißandt-Göolzau  
Hauptstraße 31  
06369 Südliches Anhalt

## Ansprechpartner

Sachbearbeiterin <b>Frau Lindau</b>	Zimmer-Nr. <b>109</b>
Telefon <b>034978/265-36</b>	Fax <b>034978/265-55</b>
E-Mail <b>alindau@suedliches-anhalt.de</b>	

**Hinweis:** Die Anzeige ist **drei Wochen** vor Beginn zu erstatten.

*Bitte vollständig und gut lesbar ausfüllen sowie die zutreffenden Kästchen ankreuzen.*

### 1. Antragsteller

Name, Vorname

### 2. Veranstaltungsbezeichnung

### 3. Veranstalter

Name, Vorname

Anschrift

Telefon

Handy

Fax

E-Mail/web (freiwillig)

### 4. Veranstaltungsort

Anschrift / genau Bezeichnung des Ortes

### 5. Veranstaltungszeitraum

Datum, Uhrzeit

### 6. Ablauf der Veranstaltung (zeitliche Abfolge / Beginn / Ende / Auf- und Abbau)

### 7. Dargebotene Musik

Name / Anschrift der Disco / Kapelle

### 8. Erwartete Besucherzahl

## 9. Imbissversorgung und Handel

Name Inhaber des Standes (bei mehreren bitte ein Beiblatt verwenden!)

Anschrift

angebotenes Sortiment

Liegt eine Reisegewerbekarte vor?

ja

nein

Anzeige eines Gaststättengewerbes gem. § 2 Abs. 2 GastG LSA

ja

nein

## 10. Art und Anzahl der Ver- und Entsorgung, Eigentümer der Anlage

### Wasserversorgung

Eigentümer:

### Abwasserversorgung

Eigentümer:

### sanitäre Anlagen

Eigentümer:

### sanitäre Anlagen

Eigentümer:

Toiletten:

Damen:

Herren:

### Energieversorgung

Eigentümer:

### Abfallentsorgung

Eigentümer:

## 11. Sicherheit

Sicherheitsdienste / eigene Ordnerdienste (ggf. Ordnerliste)

Medizinische Versorgung

## 12. Fliegende Bauten

Bühne

ja,

Fläche:

Höhe:

nein

Zelt

ja,

Fläche:

Höhe:

nein

Sonstige Auf-/ Einbauten, Gerüste o.ä. – Abmaße:

## 13. Gästeparkplatz

Anzahl:

Erreichbarkeit:

Ausschilderung:

## 14. Eintrittsgeld

Vorverkauf:

## 15. Werbung

(Straßenplakatierung, Handzettel, Anzeigen)

## 16. Veranstalterhaftpflichtversicherungen

## 17. Ist die Stadt/Gemeinde Mitveranstalter?

ja

nein

## Hinweise

**Diese Anzeige ersetzt nicht die Anzeige beim Grundstückseigentümer.  
Vor Veranstaltungsbeginn ist vom Grundstückseigentümer die Erlaubnis zur  
Durchführung der Veranstaltung einzuholen.**

Im Hinblick auf Ihre Veranstaltung möchte ich Sie bitten für **Absperrmaßnahmen oder Straßensperrungen** ein gesondertes Antragsformular bei der Stadt Südliches Anhalt, Bau- und Ordnungsverwaltung, Weißandt-Görlzau, Hauptstraße 31, 06369 Südliches Anhalt, zu beantragen.

Ebenso für das **Durchführen von Pyrotechnischen Effekten/Offenen Feuern.**

## Anlagen

- Bestuhlungsplan (bei Saalveranstaltungen)
- Lageplan
- Aufstellungsplan
- Ordnerliste
- Sonstiges .....

## Unterschriften

Veranstalter

Unterschrift

Ort, Datum

**Festlegung:**

1. Berechnet werden bei Dorffesten und sonstigen Veranstaltungen, deren Organisator die ortsansässigen Vereine sind:

- Schausteller
- Imbiss bei Versorgung durch Dritte
- Musiker (Bands)

Um die Abrechnung zu gewährleisten hat der Veranstalter sicherzustellen, dass über Zwischenzähler / Baustromzähler abgerechnet werden kann. Damit verbundene Kosten trägt der Veranstalter.

**Betriebskostenabrechnung für eine öffentliche Veranstaltung**

Art der Veranstaltung: .....

Veranstaltungsort: .....

Veranstaltungstermin: .....

Veranstalter / Rechnungsempfänger: .....

Straße und Hausnummer: .....

**Energieversorgung je Einzelabnehmer (0,23 Cent/kWh)**

Name / Gewerbe: .....

Zählerstand bei Beginn der Veranstaltung: .....

Zählerstand nach der Veranstaltung: .....

Bemerkungen: .....

.....

.....

Unterschriftsbestätigung durch den Veranstalter:

.....

Veranstalter als Nutzer