

Absender:

.....  
.....  
.....  
.....

## Antrag

auf Erteilung einer Erlaubnis zur Durchführung einer *Tombola* nach dem Glücksspielgesetz des Landes Sachsen-Anhalt (Glücksspielgesetz - GlüG LSA) i.V.m. § 3 Abs. 3 Satz 2 u. § 13 des Staatsvertrages zum Lotteriewesen in Deutschland vom 18.12.2003/13.02.2004 in den jeweils gültigen Fassungen

### 1. Angaben zum Veranstalter:

Name:	Anschrift:
.....	
.....	

### 2. Angaben zum Durchführungsbeauftragten:

Name:	Anschrift:
.....	
.....	

### 3. Angaben zur Art der Tombola:

<input type="radio"/> Gegen Hinterlegung eines Einsatzes besteht die Möglichkeit, dass nach dem Zufallsprinzip ein Sachpreis als Gewinn ausgegeben wird.
<input type="radio"/> Ziehungslotterie mit Geldgewinne.

### 4. Verwendung des Zweckertrages:

<input type="radio"/> für soziale Zwecke (in der Anlage bitte näher erläutern)
<input type="radio"/> für kulturelle Zwecke
<input type="radio"/> für sonstige förderungsfähige Zwecke (bitte in der Anlage erläutern)

**4. Sonstige Angaben:**

Zeitraum der Tombola:	.....
	(von - bis)
Ort der Tombola:	.....
	(Straße, Hausnummer, Raumbezeichnung)
Beginn und voraussichtliches Ende des Losverkaufs:	.....
	(von - bis)
Planmäßige Anzahl der Lose:	.....
	(Anzahl)
Lospreis:	.....
	(Angaben in €)

**Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:**

- a) Die Satzung des Vereins (wenn ein Verein auch der Veranstalter sein sollte)
- b) Den Gewinnplan (Bruttopreise) mit der Gewinnausschüttung (Bruttopreis) bzw. listenmäßige Aufstellung der Sachpreise
- c) Gegenüberstellung der Unkosten und der zu erwartenden Einnahmen mit Ausweisung des Reinerlöses.

**Unterschrift des Antragstellers:**

.....  
(Ort, Antragsdatum) (Unterschrift) (Stempel)

**Hinweis auf steuerliche Verpflichtungen:**

Bei Gewinnerzielung ist eine Körperschaftsteuer an das Finanzamt Magdeburg II, Postfach 15680, 39006 Magdeburg, abzuführen.

**Anlagen (nachfolgende angekreuzte Unterlagen befinden sich in der Anlage):**

- Vereinsatzung
- Gewinn/Gewinnausschüttung
- Aufstellungsliste der Sachpreise
- Sonstige Unterlagen