

Stellenausschreibung

Die Stadt Südliches Anhalt beabsichtigt, eine Personalstelle als

Sachbearbeiter Bauhof (m/w/d)

ab dem 01.08.2019 in Vollzeit zu besetzen. Die Beschäftigung erfolgt nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes vorerst für 1 Jahr befristet. Im Falle der Eignung wird ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Aussicht gestellt.

Das **Aufgabengebiet** umfasst alle Tätigkeiten, die durch einen Bauhof zu erledigen sind, insbesondere:

- Postbearbeitung, Terminorganisation, Korrespondenz und sonstige Verwaltungsarbeiten für den Bauhof
- freundliche Betreuung und Bearbeitung von Bürgeranliegen
- Vor- und Nachbereitung sowie Protokollführung von Besprechungen
- Bearbeitung der Zeiterfassung sowie der Urlaubsplanung
- Wahrnehmung von verwaltungstechnischen Aufgaben im Bereich Winterdienst, Grünflächenbewirtschaftung, Spielplätze und Straßenunterhaltung
- Durchführung von Baumkontrollen und Planung von Baumpflegemaßnahmen
- Einsatzplanung und abrechnungstechnische Aufgaben
- Beschaffungsaufgaben im In- und Außendienst

Voraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/r (oder vergleichbarer Abschluss) möglichst mit Berufserfahrung
- sicheres, korrektes und höfliches Auftreten gegenüber Mitarbeiterinnen/ Mitarbeitern und Bürgerinnen/Bürgern
- Eigeninitiative, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit, sowie kontinuierliche Arbeitsweise
- perfekte Beherrschung von MS-Office (PowerPoint, Word, Excel), sowie Rechtschreibfestigkeit
- sachbezogenes Durchsetzungsvermögen
- Führerschein Klasse B, Klasse C1E wünschenswert

Aufgrund des vielseitigen, wie auch abwechslungsreichen Betätigungsfeldes wird ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und handwerkliches Geschick sowie Teamfähigkeit, Belastbarkeit und bürgerfreundliches Verhalten vorausgesetzt.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Erfüllung der Tätigkeitsmerkmale und Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Vergütung entsprechend des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) vorgesehen.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Qualifikationsnachweise) sind **schriftlich bis zum 06.06.2019** in verschlossenem Umschlag an folgende Adresse zu richten:

Stadt Südliches Anhalt

FB I / Personalwesen

Kennwort: Bewerbung Sachbearbeiter Bauhof

Weißandt-Görlau, Hauptstraße 31, 06369 Südliches Anhalt

Kosten, die im Rahmen der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben bei der Stadt Südliches Anhalt und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber(innen) vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung Ihrer Unterlagen fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen frankierten Rückumschlag bei.

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen willigt der Bewerber in eine Erhebung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

gez. Thomas Schneider

Bürgermeister