

# Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Südliches Anhalt beabsichtigt eine Personalstelle als

## **Verwaltungsfachangestellte/r im Bereich Gebäudemanagement**

ab **01.05.2017** in **Teilzeit** (36 Wochenstunden) zu besetzen.

Die Beschäftigung erfolgt nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) zur Krankheitsvertretung, längstens für einen befristeten Zeitraum von 2 Jahren.

Bei Eignung wird eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zur Aussicht gestellt.

### **Das Aufgabengebiet umfasst u. a.:**

- Angelegenheiten der Wohnungsverwaltung
- Bearbeitung der Versicherungsverträge zu bestehenden Gebäude- und Inhaltsversicherungen
- Bewirtschaftung kommunaler Einrichtungen
- Satzungsrecht

### **fachliche Voraussetzungen:**

- mindestens ein erfolgreicher Abschluss im Ausbildungsberuf als Verwaltungsfachangestellte/r

### **persönliche Anforderungen:**

- Fähigkeit zur selbstständigen Tätigkeit und eigenverantwortliches Handeln
- Organisationstalent und Flexibilität
- hohe Belastbarkeit und überdurchschnittliches Engagement sowie freundliches und sicheres Auftreten
- Führerschein der Klasse B

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Erfüllung der Tätigkeitsmerkmale und Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung entsprechend den tariflichen Bestimmungen des TVöD/VKA.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben mit Lichtbild, tabellarischer und lückenloser Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Qualifikationsnachweise) sind **schriftlich bis zum 21.04.2017** in verschlossenem Umschlag an folgende Adresse zu richten:

**Stadt Südliches Anhalt  
Personalwesen  
Weißandt-Görlzau  
Hauptstr. 31  
06369 Südliches Anhalt**

*Kosten, die im Rahmen der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben bei der Stadt und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet. **Bei gewünschter Rücksendung Ihrer Unterlagen fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen frankierten Rückumschlag bei.***

gez. Thomas Schneider  
Bürgermeister