

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Südliches Anhalt beabsichtigt die Personalstelle als

Fachbereichsleiter/in der Bau- und Ordnungsverwaltung

zum **01.06.2017** in **Vollzeit** (40 Wochenstunden) zu besetzen.

Die Beschäftigung erfolgt nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD).

Das Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Allgemeine Leitung des Fachbereiches
- Bauverwaltung, Stadtplanung, Stadtsanierung
- kommunale Hoch- und Tiefbaumaßnahmen
- Wirtschaftsförderung
- Ordnungswesen
- Umwelt
- Liegenschaften

fachliche Voraussetzungen:

- Erfolgreicher Fach- oder Hochschulabschluss als Architekt/in, als Stadtplaner/in, als Bauingenieur/in oder als staatlich geprüfte/r Bautechniker/in bzw. einen vergleichbaren Studienabschluss
- fundierte Kenntnisse auf dem Gebiet des öffentlichen Vergabewesens, des Bauplanungs- und Vertragsrechts insbesondere in bauvertraglichen Angelegenheiten und der HOAI
- einschlägige Erfahrung im Hoch- und Tiefbau
- praktische Erfahrung in der Durchführung der Bauleitplanung
- gute Kenntnisse in der Anwendung der VOB und VOL
- Kenntnisse in der öffentlichen Verwaltung (insbesondere in den Vorschriften des KVG LSA, BauO LSA, BauGB, KomHVO)

persönliche Anforderungen:

- Fähigkeit zur selbstständigen Tätigkeit und eigenverantwortliches Handeln
- Organisationstalent und Flexibilität
- hohe Belastbarkeit und überdurchschnittliches Engagement sowie freundliches und sicheres Auftreten
- Führerschein der Klasse B

Wir erwarten die Bewerbungen von engagierten und erfahrenen Personen, die über sehr gute Kenntnisse in der Verwaltungsarbeit und in der Anwendung der gesetzlichen Vorschriften verfügen. Sie müssen in der Lage sein, einem Fachbereich mit ca. 15 Mitarbeitern als kompetenter und anerkannter Leiter/in vorzustehen. Zu den besonderen Merkmalen dieser vorwiegenden leitenden Verwaltungsarbeit zählen die vielfach zu berücksichtigenden baufachlichen Aspekte.

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Erfüllung der Tätigkeitsmerkmale und Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung entsprechend den tariflichen Bestimmungen des TVöD/VKA.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben mit Lichtbild, tabellarischer und lückenloser Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Qualifikationsnachweise) sind **schriftlich bis zum 28.04.2017** in verschlossenem Umschlag an folgende Adresse zu richten:

**Stadt Südliches Anhalt
Personalwesen
Weißandt- Gölzau
Hauptstr. 31
06369 Südliches Anhalt**

*Kosten, die im Rahmen der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben bei der Stadt und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet. **Bei gewünschter Rücksendung Ihrer Unterlagen fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen frankierten Rückumschlag bei.***

*gez. Thomas Schneider
Bürgermeister*